

Format voor het voorstel tot na- & bijscholing of studieverlof

Opdat de Commissie Nascholing/Studieverlof van de ADS zo goed mogelijk in staat gesteld wordt inzichtelijk kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over de aard, inhoud en uitvoering van het na- en bijscholingsvoorstel, c.q. het studieverlofvoorstel, wordt u vriendelijk doch dringend verzocht voor het formuleren van uw scholingsvoorstel het volgende 'format' te hanteren (zo mogelijk op één A4):

administratief

1. Registratiegegevens

Naam en adres aanvrager; naam en adres gemeente(n), exacte verlofperiode.

inhoudelijk

2. Motivering

Onder dit kopje motiveert u uw beweegredenen voor het voorgestelde bijscholingstraject (uit het bestaande cursusaanbod, dan wel anderszins), die direct dan wel indirect te relateren zijn aan de eigen pastorale praktijk.

3. Leerdoel

Onder dit kopje formuleert u op tweeërlei wijze uw leerdoel(en):

- a) Enerzijds gerelateerd aan mogelijk lacuneuze of ontoereikende (praktijk-)kennis die verdieping/actualisering behoeft (in termen van zelfreflectie)
- b) Anderzijds gerelateerd aan het veronderstelde profijt daarvan in, c.q. toegevoegde waarde daarvan voor de gemeentelijke en/of broederschapbrede praktijk (in termen van rendement).

4. Scholingstraject

Onder dit kopje geeft u een beknopt tijdschema aan waar u wat en wanneer gaat volgen, c.q. welke alternatieve/aanvullende kennisverwervende acties voorzien zijn.

5. Output (alleen in geval van een studieverlof van 130 dagdelen)

Onder dit kopje omschrijft u in welke controleerbare productie- of presentatievorm het scholingstraject zal resulteren.

6. Voorts

Onder dit kopje vermeldt u eventueel nog andersoortige zaken, kwesties of omstandigheden die relevant geacht worden voor een zo zuiver mogelijke oordeelsvorming over het scholingsvoorstel door de Commissie Nascholing/Studieverlof